

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Claudia Figueiredo
Salto Consultoria 2016

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

E-book formalizado
pertencente à Empresa
Junior **Salto Consultoria**,
sediada na Universidade
Veiga de Almeida – Campus
Tijuca e editado pela atual
equipe de projetos.

RIO DE JANEIRO
OUTUBRO DE 2016



DEDICATÓRIA

“Você não precisa ser um gênio ou um visionário ou até mesmo formado na universidade. Para ser bem sucedido você precisa apenas de uma estrutura e um sonho”

- Michael Dell

Dedico este e-book a todos que levantam da cama e veem o futuro brilhar em seus olhos..



I. SUMÁRIO

2.	Introdução.....	5
3.	Gestão de Projetos	7
	O que é	7
	PMO - ProjectManagementOffice.....	7
4.	Monitoramento de Projetos.....	9
5.	Ferramentas de Gestão	12
6.	Importância da Gestão	15

2. INTRODUÇÃO

A gestão de projetos seguramente iniciou-se de forma simultânea ao surgimento da humanidade, temos como referências os seguintes trechos do livro MBA Compacto Gestão de Projetos, de Eric Verzuh.

“As pirâmides e os aquedutos da antiguidade certamente necessitaram de coordenação e planejamento de um gerente de projetos”

“Durante a supervisão da construção da Basílica de São Pedro em Roma, Michelangelo enfrentou todos os tipos de tormentos de um gerente de projetos dos dias atuais: especificações incompletas, mão-de-obra insuficiente, verbas vacilantes e um cliente muito influente”.

Na década de 1950 o conceito de gestão de projetos começou a ser utilizado, ainda de forma intuitiva, como planejamento de ataque em guerras.

Somente no ano de 1969, com os avanços tecnológicos e no auge dos projetos da NASA, surgiu a PMI – Project Management Institute. Esta instituição que atualmente possui mais de 240 mil membros, sediada em Atlanta - EUA, orienta pesquisas na área, define padrões profissionais e promove acesso a informações e recursos sobre gerenciamento de projetos.

Para melhor compreensão dos assuntos tratados neste e-book é necessário ressaltar a importância e o conceito de projetos.

Segundo o PMBOK, “Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único e exclusivo”, o que significa que cada projeto possui início, meio e fim definidos, e tem como objetivo alcançar a expectativa dos stakeholders da melhor forma possível.

3. GESTÃO DE PROJETOS

O que é:

Um modelo estratégico de organização que possibilita melhor administração das condições que possam interferir no andamento de um projeto, onde os resultados das atividades são geridos por meio das habilidades, técnicas e competências dos profissionais envolvidos, buscando sempre atingir os requisitos do projeto com uma execução eficaz e eficiente.

PMO – Project Management Office

É a pessoa ou o grupo, que dentro de uma empresa possui maior conhecimento e vivência na gestão de projetos. Tendo como responsabilidades a definição dos processos e metodologias estratégicas a serem seguidos, além de monitorar a evolução dos projetos da empresa analisando fatores que determinam a continuação ou interrupção do projeto.

O PMO muitas vezes também é encarregado de aplicar treinamento e padronizações de gestão para o restante da empresa, visando o controle e a organização das áreas do empreendimento.

É comum também que o Gerente não participe diretamente na parte operacional do projeto, atuando sempre de maneira mais estratégica e com ampla visão, visando sempre o bom gerenciamento e andamento das atividades.

Atualmente a demanda do mercado de trabalho por profissionais com conhecimento em gestão de projetos tem aumentado significativamente, com destaque para os que além de prazos e custos, controlam também os riscos e recursos humanos envolvidos no projeto.

4. MONITORAMENTO DE PROJETOS

INICIAÇÃO: É a primeira fase do projeto. Onde a equipe responsável conhece as restrições de qualidade, tempo e custos, apresentadas pelo cliente em reunião. Por isso, o gestor responsável deve ficar sempre atento para conhecer todas os acontecimentos que possam interferir o andamento do projeto, e certificar que todas as necessidades apresentadas serão solucionadas. Registrando as premissas e o propósito do projeto.

Após a aceitação, recomenda-se que seja preenchido um termo de abertura firmando formalmente ao início do projeto.

PLANEJAMENTO: Após a autorização, inicia-se a fase que tem por objetivo estruturar o projeto para que os objetivos traçados sejam alcançados de forma eficiente e eficaz. Esta fase também apresenta aos interessados todos os requisitos necessários para a realização do projeto como, o custo monetário, o tempo de realização e a mão de obra envolvida.

O planejamento em geral é realizado pelo gerente do projeto, mas vale ressaltar a importância de toda a equipe, sempre haverá ideias e pequenos detalhes que podem passar despercebido.

EXECUÇÃO: Nessa fase tudo o que foi planejado começa a ser finalmente realizado. Em visto que na execução é comum a mudança de escopo do projeto, é fundamental o registro das atividades e entregas firmando sempre a fase de desenvolvimento em que o projeto se encontra.

O gerente é responsável pelo acompanhamento da mão de obra, pela comunicação da equipe e por fornecer os recursos fundamentais para andamento do projeto, além de moderar qualquer empecilho que venha ocorrer durante a execução.

MONITORAMENTO E CONTROLE: Ocorre simultaneamente com a execução garantindo que o planejamento está sendo seguido, e é realizado através de documentos e ferramentas que facilitam o controle e auxiliam o gerente a tomar decisões sobre o projeto.

ENCERRAMENTO: Mesmo após o fim do projeto, os esforços de gerenciamento continuam. É necessário oficializar o término, geralmente feito através de um termo de encerramento onde finalizam as responsabilidades entre cliente e empresa, e reter informações relevantes que podem ser úteis em futuros projetos com um relatório final preferencialmente elaborado pelo gerente do projeto.



5. FERRAMENTO DE GESTÃO

Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

A EAP ou em inglês WBS (Work Breakdown Structure) fornece uma visão estrutural de um projeto e suas atividades, a partir de uma organização em fluxograma. Com isso, podemos analisar com mais clareza e objetividade os objetivos propostos para cada segmento ou fluxo.

Cronograma

O Cronograma de um projeto é fundamental para acompanhamento e controle do tempo investido nele, onde o principal objetivo é garantir que o projeto será realizado dentro do prazo planejado, e principalmente, no que o cliente espera.

Um cronograma eficiente deve conter datas de início e fim de cada atividade do projeto, e as relações entre si (predecessores), além dos recursos necessários para a realização de cada fase.

É de extrema importância que o cronograma seja respeitado e consultado durante um projeto, pois quando a equipe deixa de usá-lo, provavelmente as tarefas não estarão de acordo com o prazo definido, ao final. O que pode interferir na qualidade do projeto, nos custos envolvidos e na credibilidade da empresa no mercado.

Gerenciamento de Riscos

No gerenciamento de riscos são levados em conta todos os fatos que podem atrapalhar e/ou cancelar o desenvolvimento do seu projeto.

Apesar de muitas empresas considerarem o gerenciamento de risco uma perda de tempo, ele é de extrema importância para o gestor que gosta de planejar tudo o que envolve o projeto.

Os riscos são sempre descritos com priorização, impacto que causa, responsável por amenizar ou resolver a situação, e outras informações que venham a ser importante.

Seguido também de soluções para cada uma das situações prováveis. Assim, esta ferramenta auxilia no tempo de resposta aos problemas e com isso influencia diretamente nos custos, prazos e qualidade do projeto.

6. IMPORTÂNCIA DA GESTÃO

Importância da Gestão de Projetos na sua Empresa

Com o mercado se tornando cada vez mais competitivo, inúmeras empresas nascem e se renovam a todo momento, é fundamental buscar maneiras estratégicas de se manter firme na concorrência.

Recentemente foi divulgada uma pesquisa realizada pelo instituto PMI-RJ, onde apontava que aproximadamente 72% dos projetos realizados por empresas dos mais variados setores apresentavam problemas relacionados ao cumprimento de prazo. Além do claro prejuízo financeiro que a empresa pode sofrer, com esta falta de controle o empreendimento também sofrerá com a perda de credibilidade perante o mercado, culminando na desmotivação da equipe.

A gestão de projetos atualmente é uma grande vantagem competitiva para as empresas, trazendo benefícios financeiros e fazendo com que o empreendimento cresça de forma organizada em tempo reduzido.

Para implementar uma boa cultura em gerenciamento de projetos, é fundamental que a empresa invista em uma metodologia que se encaixe com o seu perfil e de seus colaboradores, além de se dedicar a manter a boa comunicação entre os membros.

Vale lembrar que cada empresa deve adotar a metodologia que melhor atenda às necessidades e contextos dos projetos.



/saltoconsultoria



@saltoconsultoria

